

**ITSZK 2.0**  
**INTEGRITÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉS**  
**TOVÁBBFEJLESZTÉSE**

**DR PALLAI KATALIN**  
**AZ INTEGRITÁS TUDÁSKÖZPONT VEZETŐJE**

# ITSZK 1.0

- Fejlesztés még a feladatkört szabályozó kormányrendelet előtt
- Korrekt hagyományos képzés
  - Alapvetően enciklopédikus áttekintést adó közigazgatási továbbképzés
  - Frontális, elméleti előadások túlsúlya
  - Hagományos záróvizsga és szakdolgozat
  - Plusz személyiségfejlesztő tréningek

# ITSZK 2.0 TARTALMI ELŐKÉSZÍTÉSE

- Fókuszcsoportos beszélgetések és kérdőíves kérdezés a képzés tapasztalatairól
- Munkaköri tapasztalatok összegzése
- Akciókutatás az integritás tanácsadó helyzetéről
- Elméleti alapozás – releváns eredmények a tudomány aktuális állásából
- Szakértői egyeztetések

# ITSZK 2.0 MÓDSZERTANI ELŐKÉSZÍTÉSE

- Oktatási célok azonosítása
  - A végző hallgató készen álljon a munkavégzésére
    - Az integritásfejlesztés szabály és értékalapú komponensére is!
    - Hatáskör nélküli „leadership” funkció
    - Nemcsak új szerep, de kultúra is
- Korszerű poszt-graduális oktatási módszerek kutatása

# TOVÁBBFEJLESZTÉS

1. Időközben kialakult feladatkörhöz illesztés
2. Kompetencia alapú képzés
  - Integritásfejlesztés kezdeményezője
  - A kialakult feladateleírásban szereplő szakmai feladatellátás
  - Szakmai és személyes kompetenciáinak alkalmazásával
3. Integrált tudás-, készség- és attitűdfejlesztés
4. Integrált képzési program alapján

# CÉL ÉS MEGKÖZELÍTÉS

**CÉL: Készen álljon a felelősségvállalásra és jól tudja a feladatkörét betölteni**

Rálátás	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eligazodás a kormányzás, közigazgatás és korrupció felfogásai, összefüggései és következményei között</li><li>• Elköteleződés mélyítése</li><li>• Felkészítés az életen át tartó tanulásra</li></ul>
Szakma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integritásmenedzsment rendszer szabály és értékalapú komponenseinek megértése és alkalmazási képesség</li></ul>
Személyes attitűd és készségek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elköteleződés és felelősségvállalás</li><li>• Asszertív és integratív problémamegoldás</li><li>• Tanácsadás és konszenzusépítés</li><li>• Kultúraépítés és váltás támogatása</li><li>• „Vezetés hatáskör nélkül”</li></ul>
A képzés minta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Érték és elvszerűség</li><li>• Nyitott, kritikus elemzés és vita</li><li>• Kommunikáció és együttműködés</li><li>• Felelős viselkedés</li></ul>

# A „TAKARÉKOS” OKTATÁS

- Gyakorlat-fókusz – használható és fejleszthető tudás
- Időben tisztázott követelmények és segédanyagok
- Ütemezett és „becsületesen” teljesíthető tanulás
  - Kurzus előtti egyéni szintre hozás, és ellenőrzése
  - Kontakt órák speciális szakmai tartalmakra és gyakorlat-releváns párbeszédre
  - Becsületesen teljesíthető és gyakorlat-releváns számonkérés
- Integritás kultúrája az oktatásban
  - résztvevők tisztelete: oktatói és hallgatói erőforrásokkal való felelős gazdálkodás
  - Átlátható elvárás és szabályrendszer, kiszámítható folyamat
  - Elv és értékkövető megvalósítás: szabály, vagy normasértés nem elfogadott

# OKTATÁS RENDSZERE

- **Alapozó és rendszerező tárgyak**
  - alapfogalmak és eligazodás
  - kritikus elemzés, értelmezés képességének erősítése
  - alap a későbbi önfejlesztéshez, életen át tanuláshoz, alkotó munkához
- **Szakmai kompetencia tárgyak – ISZK-k**
  - egyes munkaköri feladatkörökhöz szükséges
  - tudás, technikai és személyes kompetenciák integrálásának fejlesztése
- **Személyes kompetenciafejlesztő tárgyak**
  - kommunikáció és „leadership„ (vezetés hatáskör nélkül)



# KÖZÉPPONTBAN AZ IGAZOLT SZAKMAI KOMPETENCIÁK

## **Az egyes munkaköri feladathoz kapcsolódó:**

- szakmai és személyes kompetenciák megfogalmazásai
- szükséges kompetenciák fejlesztésének eszközei
- felelős feladatellátáshoz szükséges szakmai és személyes kompetenciák integratív alkalmazásának igazolása

## **Az ISZK teljesítése**

- Oktatás és kipróbálás
- „Mester-munka” utólagos ellenőrzéssel – igazolási pont
- Mentorálás, ha lesz rá lehetőség

# AZ OKTATÁSSZERVEZÉS

- Koncepció szakértői és egyetemi egyeztetése
- Nyílt oktatói pályázat koncepciók alapján
  - 119 pályázat gyakorlati szakemberek túlsúlya
- Oktatói műhely - 2 nap
  - közös alapok (felfogás, módszertan és kultúra)
  - az elképzelések és tartalmak integrálása
- Tananyagok és segédletek kidolgozása

# ITSZK2.0 OKTATÁS RENDSZERE

## ALAPOZÓ ÉS RENDSZEREZŐ TÁRGYAK

- alapfogalmak és eligazodás
- kritikus elemzés, értelmezés képességének erősítése
- alap a későbbi önfejlesztéshez, életen át tanuláshoz, alkotó munkához

## TUDÁS ÉS ELIGAZODÁS

Működésmód, szabály-építés

## BEVEZETŐ MODUL

**SZAKMA ÉS KULTÚRA**  
Rálátás a kormányzásra és integritásra  
Gondolattérkép és az „út terve”  
A kultúra: elvek és értékek

## KULTÚRA, ATTITÚD ÉS KÉSZSÉGEK

## IGAZOLT SZAKMAI KOMPETENCIÁK

- Egyes munkaköri feladatokhoz szükséges tudás, technikai és személyes kompetenciák, és integrálásuk fejlesztése

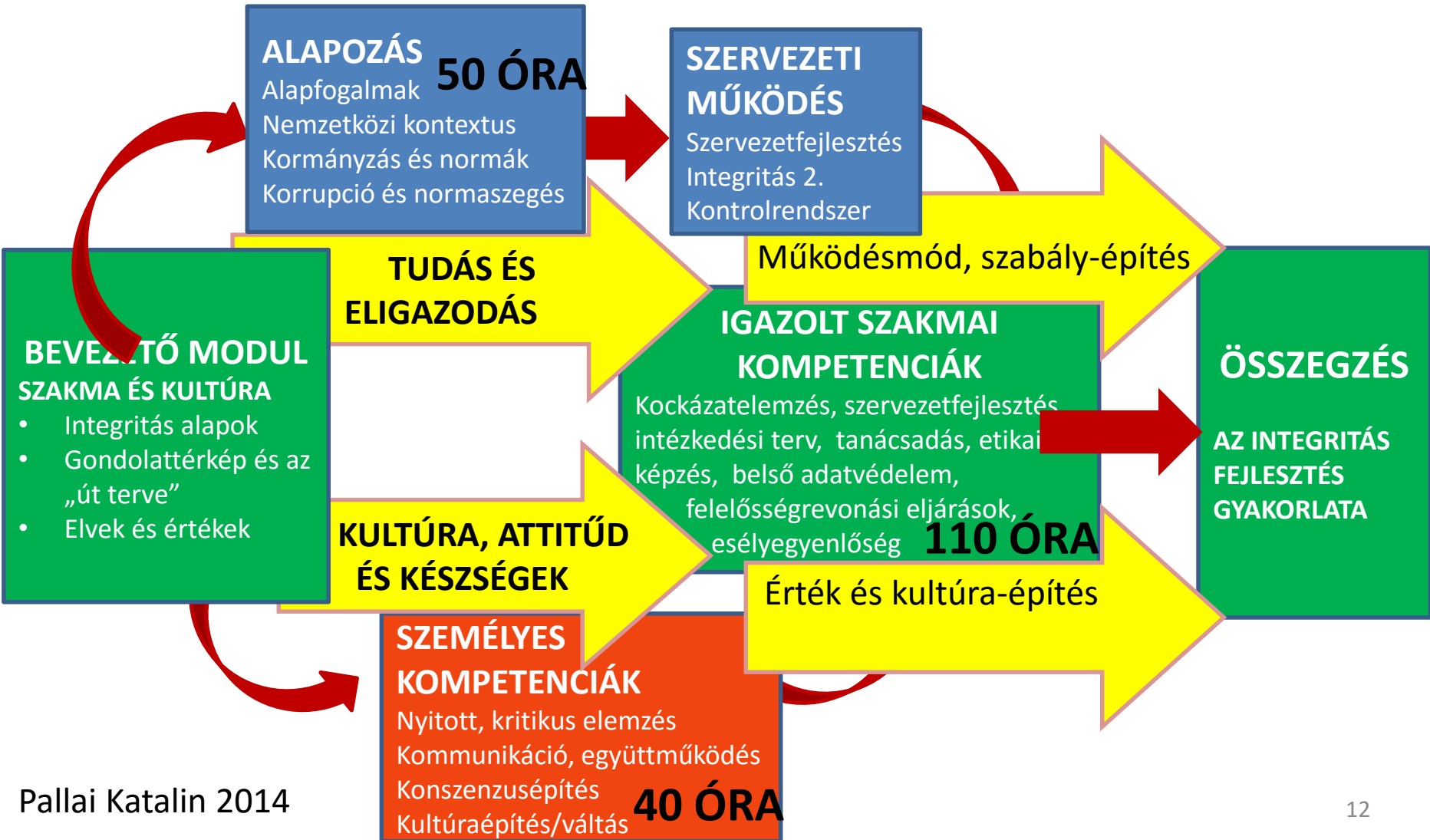
Érték és kultúra-építés

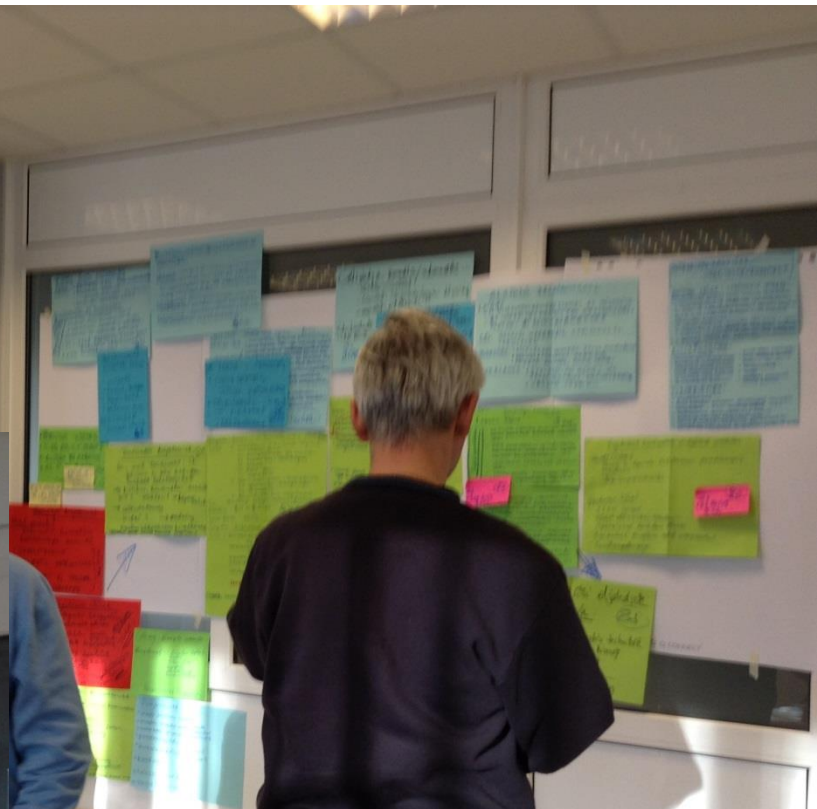
## SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

Együttműködés és leadership a „hatáskör nélküli vezetés”-hez kötődő kompetenciák

## ÖSSZEGZÉS AZ INTEGRITÁS FEJLESZTÉS GYAKORLATA

# KURZUSTERV





# ÉLETKÉP AZ OKATÓI MŰHELYRŐL

# ÉS A JÓ HÍR ☺

## ALAPVETŐEN ÚJ ELEMEL: IGAZOLT SZAKMAI KOMPETENCIÁK

Kockázatelemzés,  
szervezetfejlesztés,  
intézkedési terv,  
tanácsadás,  
etikai képzés,  
belső adatvédelem,  
felelősségrevonási eljárások,  
esélyegyenlőség

**SZÁNDÉK:**

**PILOTOK VÉGZETT  
INTEGRITÁS  
TANÁCSADÓKKAL**

**„nyer-nyer játék”**

Kommunikáció, együttműködés  
Konszenzusépítés  
Kultúraépítés/váltás

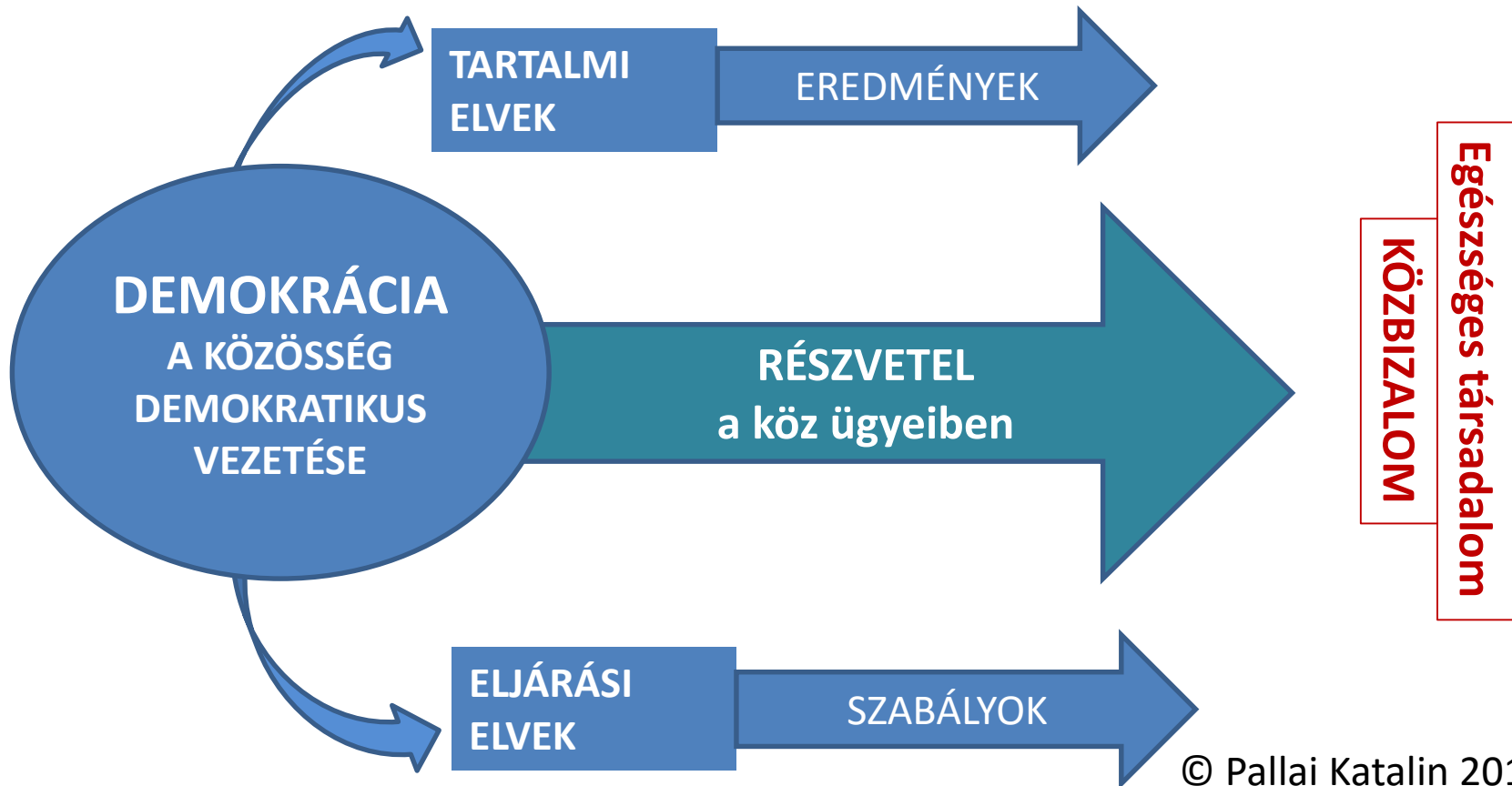
**KÖSZÖNÖM A FIGYELMET !**

ITT PERSZE NEM TUDOM MIBEN EGYEZÜNK MEG, DE AZ ÉN  
TUDÁSOMBÓL EZEK VALÓK IDE

# **KÖZÖS FOGALMI ALAPOK**



# DEMOKRÁCIA

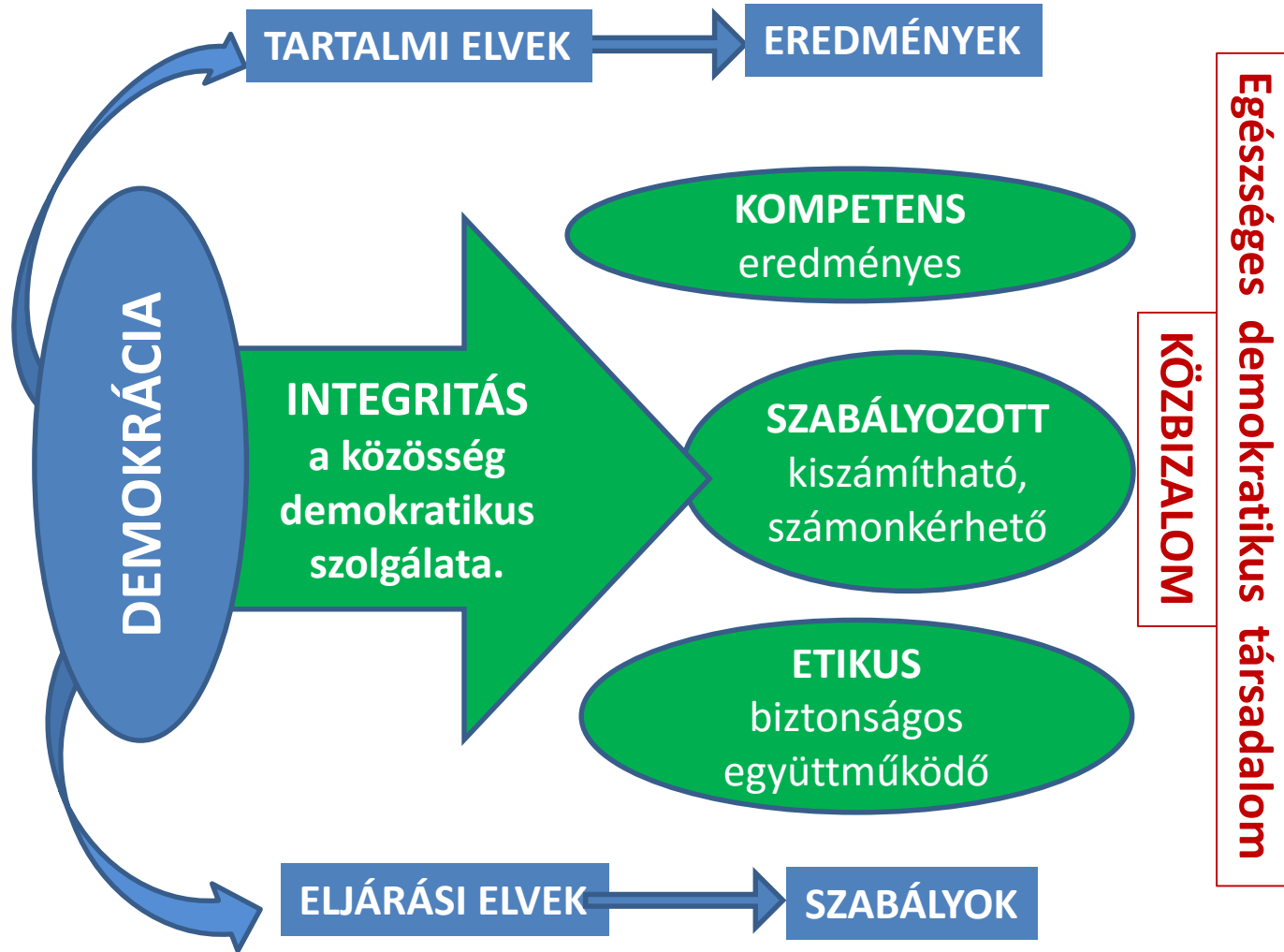


# SZERVEZETI INTEGRITÁS

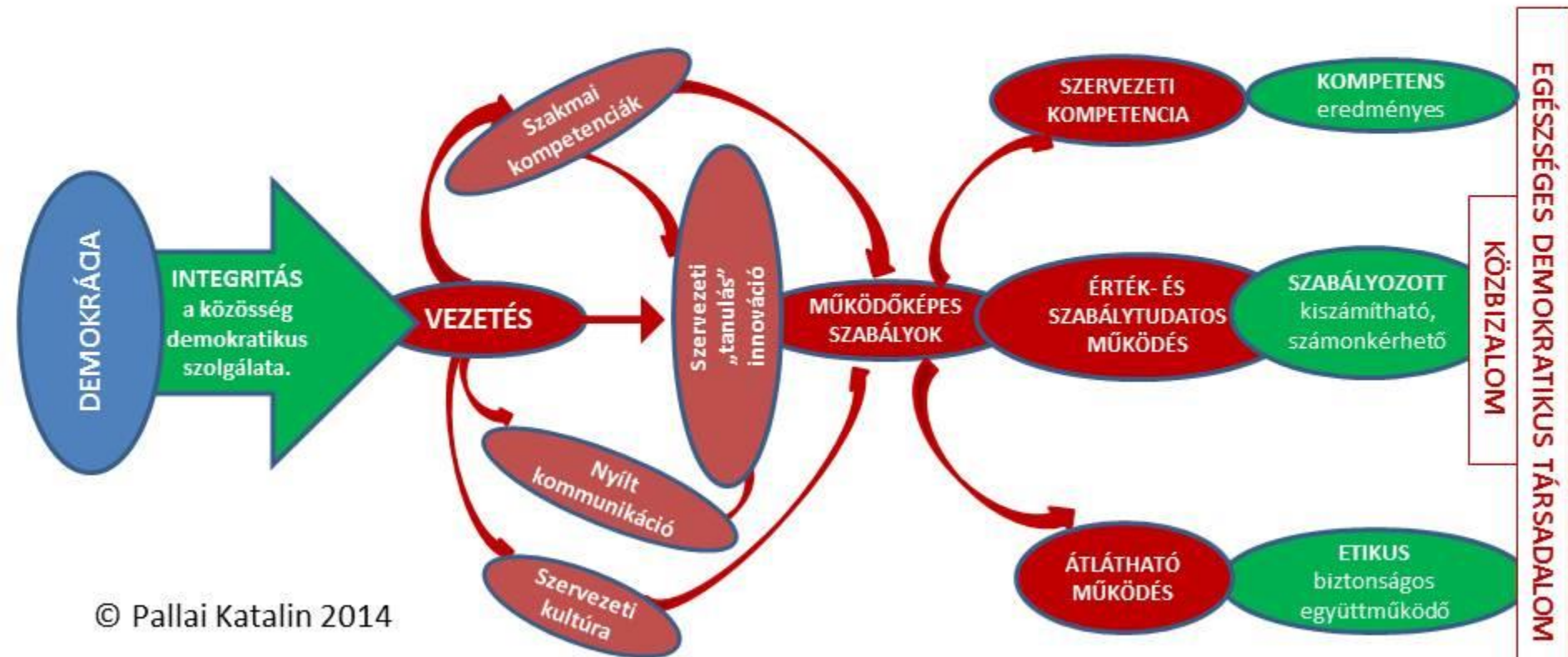


# DEMOKRATIKUS INTEGRITÁS

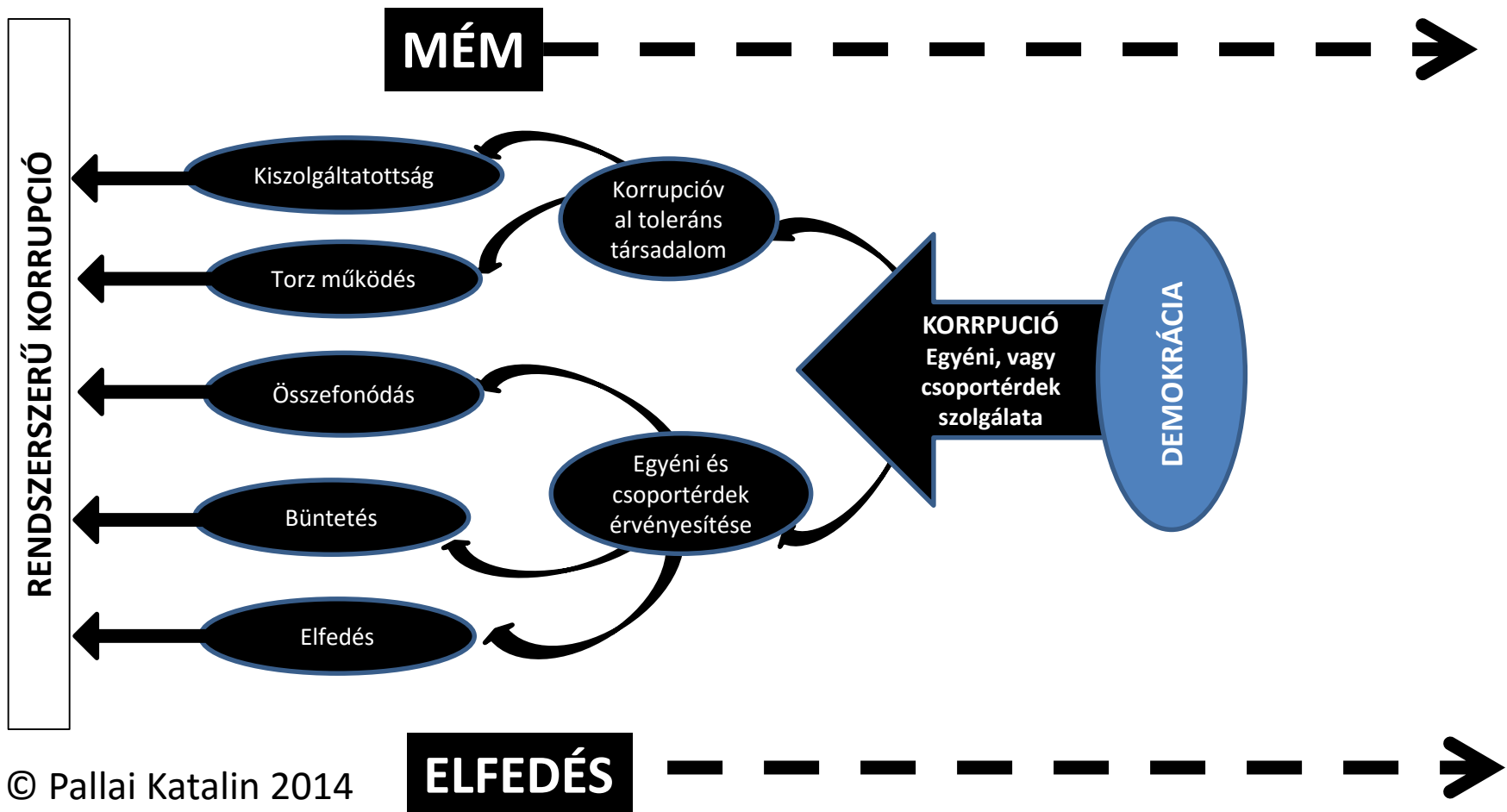
© Pallai Katalin, 2014



# INTEGRITÁSÉPÍTÉS

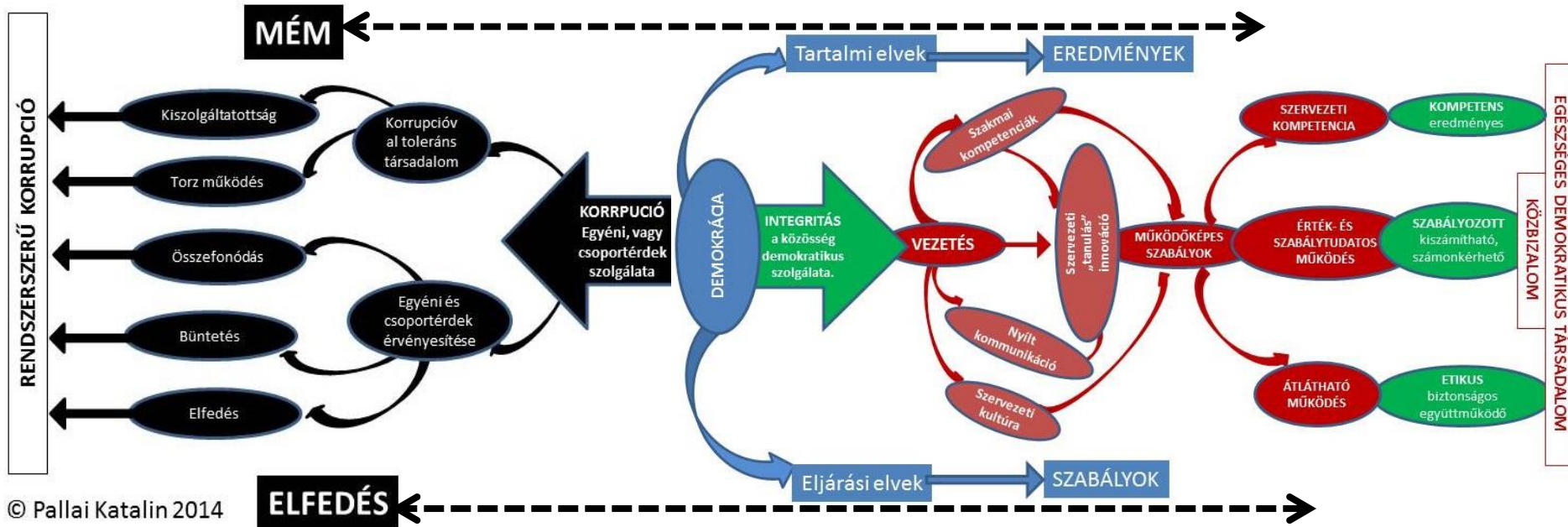


# KORRUPCIÓ



© Pallai Katalin 2014

# DEMOKRÁCIA, KORRUPCIÓ ÉS INTEGRITÁS



© Pallai Katalin 2014

**MÁSOK DOLGAI IS IDE JÖNEK!**